



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเพ็ญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



นำเสนอโดย พ.ต.อ.พลเทพ นันทสำเริง

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเพ็ญ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้ เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการ ทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความ โปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเป็ริง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเป็ริง ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ใน การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริง ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเป็ริง ที่

๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริง

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงาน ตำรวจ ชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การสถานีตำรวจรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ และให้มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบการ ประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของ กระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้ บริการประชาชน นั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่ กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรเป็ริง ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) พันตำรวจเอกพลเทพ นันทสำเริง
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเป็ริง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) พันตำรวจโทพีรศักดิ์ เจริญพันธ์
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเป็ริง | เป็นกรรมการ |
| ๓) พันตำรวจโทวัฒน์ สอนดี
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเป็ริง | เป็นกรรมการ |
| ๔) พันตำรวจโทปิยพงษ์ ปะโคทั้ง
รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเป็ริง | เป็นกรรมการ |
| ๕) พันตำรวจโทชัยวัฒน์ ชูขุนทด
สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรเป็ริง | เป็นเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจบูรณาการปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิด คุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจบูรณาการ ทำหน้าที่ดำเนินการ และขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด

- สรรวจตรอำนวยการ สถานีตำรวจบูรณาการ รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ ผู้กำกับสถานีตำรวจบูรณาการ ทราบตาม กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(พลเทพ นันทสำเร็จ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจบูรณาการ

๒) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรเป็ริง ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรเป็ริง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา</p> <p>ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>

๑.มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒.การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓.พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในรุษส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>

<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
----------------------------------	---

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงาน แก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>

<p>๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
<p>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน</p>
<p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	
<p>๔) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริง ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างตนแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>
-------------------------	---

พันตำรวจเอก

(วัชระ ทองประเทือง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเป็ริง

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเป็รียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สถานีตำรวจภูธรเป็รียง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเป็รียง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางการกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเป็รียง มี ผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธร เป็รียง ๒.งานอำนวยความสะดวก และ เผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเป็รียง ทุก ๓ เดือน
	๒ . การจัดทำรายงานแผนการ ดำเนินงานประจำปี๒๕๖๕ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเป็รียง ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้รอง ผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)กำกับ ติดตามดูแลการดำเนิน การในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเป็รียง ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวมประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรเป็รียง ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

	๔.การจัดทำรวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พินัยสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑.หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวม ข้อมูล เสนอผู้ กำกับการอนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวกหรือคำสั่ง ๓.ผู้กำกับ การ ประเมินและ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรบกั ңызัย ทุก ๓ เดือน
	๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีควมรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกอบรมประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงานกำหนดกิจกรรมเสนอผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยความสะดวกหรือผล ดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเป็ริง ทุก ๓ เดือน
	๖. รมรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้จรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับกำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละ สายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเป็ริง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเป็ริง ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเป็ริง ทุกเดือน

	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปลผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่าง โปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเป็ริง ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาส ให้ บุคลากรภายในมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรเป็ริง ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานีตำรวจ ภูธรเป็ริง ให้ข้าราชการ ในสังกัดได้ทราบ โดยทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้านการ บริหารกำลัง พล ได้แก่ การ มอบหมายหน้าที่ การ โยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการ พัฒนากำลังในแต่ละสาย งาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเป็ริง ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ของกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ และยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	๑ . สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรเป็ริง เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การ ดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรเป็ริง ที่ไว้วาง	๑ . รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒ . สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรเป็ริง ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจ สั่งการให้ผู้บังคับบัญชา	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ

	ทำ ในระดับส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง			สถานีตำรวจภูธรเป็ริง ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ และนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการของ หน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรเป็ริง ทุก ๓เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยง ของ การดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุก สายงาน และ กำหนด การ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความ เสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธร เป็ริง ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ อย่างเป็นรูปธรรม มีการ กำกับ ติดตามแสดงความ ก้าวหน้าในการ ดำเนินการ ในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) จัดทำแผนของแต่ละ สายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ออกแผนใน ภาพรวม และ รวบรวมผล การ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธร เป็ริง ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมใน การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน มี ทศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้าง ความเชื่อมั่น ให้ บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียน เมื่อ พบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสาย งาน ๓.สารวัตร อำนาจการ รวบรวม ผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจภู ธูรเป็ริง ทุก ๓ เดือน
	๔ . สรางกระบวนการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของ	๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรเป็ริง ทุก ๓ เดือน

	ฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ผู้กำกับกรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป ๒.ผู้กำกับกรับ ควบคุม กำกับ ดูแล		
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ (ของ ประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงาน ให้บริการ มี ขั้นตอนการ ให้บริการ แผน ผัง / แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ ครบถ้วนทุกสาย งาน ตลอดจน เผยแพร่ติด ประการในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือ จุดติดต่อ ราชการ รวมถึง ช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร เป็ริง	๑ รองผู้กำกับกรับ ทุกสาย งาน จัดทำข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และ เผยแพร่ ๓.ผู้กำกับกรับ ควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับกรับสถานีตำรวจ ภูธรเป็ริง ทุก ๓ เดือน
	๒ . ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มาติดต่อ ราชการ โดยยึดหลัก ตาม มาตรฐาน ขั้นตอน อย่าง เเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่ เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือน ข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และ คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑ ผู้กำกับกรับ ดำเนิน มาตรการ หรือกิจกรรมใน ภาพรวม ๒.รองผู้กำกับกรับ (หัวหน้า งาน) ดำเนินมาตรการ หรือ กิจกรรม ภายในสายงาน ตนเอง ๓ . สารวัตรอำนาจการ รวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับกรับสถานีตำรวจ ภูธรเป็ริง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗) ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านทาง	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเฟคบุ๊ค หรือแอดมิน เว็ บไซต์ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับกรับสถานีตำรวจ

	ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ	ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน		ถูกรีวิว ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อน ถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนวยการจัด ช่องทางร้องเรียน การทุจริต ขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับ ทราบ เพื่อตรวจสอบ และ วางมาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ถูกรีวิว ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน จัดทำของ ทาง E-Service รวบรวม ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ตามที่สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนา ระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจถูกรีวิว	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ถูกรีวิว ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็ บไซต์ สถานีตำรวจถูกรีวิว โดยนำความคิดเห็นมา ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ มีความโปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒ . สารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้ กำกับการทราบ เพื่อ ปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจ ถูกรีวิว ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจถูกรีวิว ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้กำกับการ และ คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการ ขับเคลื่อน ITA สภ. เปร็ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจถูกรีวิว เปร็ง ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจถูกรีวิว ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	ผู้กำกับการและ คณะกรรมการดำเนินการใน การขับเคลื่อน ITA สภ. เปร็ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานีตำรวจถูกรีวิว เปร็ง ทุกเดือน

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรเป็ริงเมื่อวันที่ ๑
มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรเป็ริง

พันตำรวจเอก



(พลเทพ นันทสำเรีง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเป็ริง

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริงเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรเป็ริง

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
& Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริง ครั้ง

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรเป็ริง

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑) พ.ต.อ.พลเทพ นันทสำเริง | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเป็ริง | |
| ๒) พ.ต.ท.พีรศักดิ์ เจริญพันธ์ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเป็ริง | |
| ๓) พ.ต.ท.วิฒนะ สอนดี | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเป็ริง | |
| ๔) พ.ต.ท.ปิยพงษ์ ปะโคทั่ง | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเป็ริง | |
| ๕) พ.ต.ท.ชัยวัฒน์ ชูขุนทด | เป็นเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเป็ริง | |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการ ขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมาย ให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลาง ในการประสาน งานสถานีตำรวจในสังกัด รวมถึงส่งเสริมและกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจในสังกัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ยังไม่มีการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี่)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน

คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริง

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรเป็ริงปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้ส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการเกิดการทุจริตในสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริง ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี เลิก

ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(ชัยวัฒน์ ชูขุนทด)

สว.อก.สภ.เป็ริง

พ.ต.อ.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(พลเทพ นันทสำเริง)

ผกก.สภ.เป็ริง

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริง กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละ หัวข้อ

.....

ปฏิทินกจิ กรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจภูธรปรั้ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) แสดง รายนาม ของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นชื่อ-นามสกุลตำแหน่งรู้ปลายของทางการติดต่อต่อระบบเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ ที่รับผิดชอบ -นโยบาย ผู้บังคับบัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ - ยุทธศาสตร์ สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี ตำรวจ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหาร ราชการของสำนัก งาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มกั ารบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควร มี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน 	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น นี้ ภายใน ม.ค. ๖๖

0๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และ ภาวณั ยประกอบ ภาคส่วนประชาชนที่มาจากกรคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำข้อมูล</p> <p>รายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖</p>
0๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>ช่องทางการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางติดต่อกลาง อย่างนั ยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหนั ยงาน - ทั อี ยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ทั อี ยู่ไปรษณณั ยี อี ลั กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่ มี การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุ ครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุ องคั ประกอบ</p> <p>Q&A</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหนั ยงานที่บคุ คลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหนั ยงานสามารถสรึ สารให้คำตอ บกับผู้สอบถามได้ โดยมีลั กษณะเป็นการสรึ สารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหนั ยงาน (Q&A) ได้แก่ กลองข้อความถาม-ตอ บ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสรึ สารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโย งไปยังช่องทางข้างตึ น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ แสดงแนวทางการตอ บกลับทรี วด์เรวี มีฟู้ บั ผิดชอบ ระยะเวลาในการ ตอ บกลับ ระบุไว้ในช่อ งทางนี้ด้วย <p>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหนั ยงานที่บคุ คลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็น ณะนั า หรือ ตัชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ การ ให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำ ข้อมูลแต่ละสาย</p> <p>งานอำนวยการรวบรวมรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖</p>

0๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโย งไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำข้อมูล</p>
----	---------------------------------------	---	--

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๗	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการราชการสถานีดำรงประจำปี	<p>แผนปฏิบัติ ราชการสถานีดำรง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการราชการสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ แผนปฏิบัติการมีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word รายงานผลการปฏิบัติ ราชการสถานีดำรงประจำปี รายงานผลการปฏิบัติการราชการสถานีดำรง รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p>

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล</p> <p>งาน อำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖</p>
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรง โดยสถานีดำรงเป็นผู้จัดทำขึ้น เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งาน อำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖</p>
๐๑๐	E-service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรง ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรง 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p>

0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูล ให้มีทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒนางานด้านการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาวิจัยใช้ประโยชน์ต่อไป เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานป.,จร.,สืบ,สอบสวน จัดทำข้อมูลงานอำนวยความสะดวกการดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน เม.ย.๒๕๖๖</p>
-----	---------------------------------	--	--

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือ ค้นของพนักงานตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับ หรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัย หรือ ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากพนักงานตำรวจไม่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติ ฯ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานสืบส่วนจัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖</p>
0๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานสอบสวนจัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน ม.ค.๒๕๖๖</p>
0๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานต ารวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเลี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ งานสอบสวน จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖</p>
0๑๕	แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของเจ้าพนักงานตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ ตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้า หน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีมาร้องทุกข์กล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มีการแจ้งข้อกล่าวหาการสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕</p>

0๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก ธรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน - สิทธิการรับค่าชดเชยความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้ เตือนร้อนเพื่อพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ จากกองทุน ยุติธรรม สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖</p>
-----	---------------------------------------	---	---

ตัวชี้วัด ย่อยที่ ๙.๓ การบริหารการเงิน และงบประมาณ			
ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ละเอียด รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานี่ตรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่าย งบประมาณของสถานี่ตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานี่ตรวจ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖</p>
0๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานี่ตรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖</p>
0๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานี่ตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖</p>

0๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ น าเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖</p>
-----	---------------------------------	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๑	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> สถานีดำรงมี กี่ ารประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ บ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ 	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลแต่ละ สายงาน งานอำนวยการรวบรวมข้อมูล รายงาน ผู้กำกับตรวจสอบ ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรง ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีดำรง มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรง

ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริย์สินของราชการ และ

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีดำรงที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ **แหล่งข้อมูล:** เว็บไซต์ของสถานีดำรง

ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้าน (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
----	--------	----------------------------	----------------------------

O๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะ 	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำ ข้อมูล ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล
-----	---	--	---

		<p>เดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
O๒๔	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้าน การทุจริต/สินบนในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้า สถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้น ย้ำให้ ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้า หน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย 	ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
O๒๕	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง การทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ 	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำ ข้อมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยการ รวบรวม จัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

ขอ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
----	--------	----------------------------------	----------------------------

0๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ และการ รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ	<p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลด อุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการ ประชาชน (ซึ่งเป็นการเสี่ยงที่จะมีการรับ ค่าอำนวยความสะดวก สะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อย ประกอบด้วย การ ระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของ ผู้ขอรับบริการ ภาครัฐ ส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมา จากการรับฟังความคิดเห็น หรือ จากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อ แก้ไข ปัญหาอย่างไร (อธิบายถึง วิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนใน ทางบวกอย่างไร 	<p>ป.,จร.,สบ,สب,อก จัดทำ ข้อมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำขอมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ม.ค.๖๖</p>
0๒๗	คู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจ จา- นุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖</p>
0๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี และผล การดำเนินการตาม แผน ฯ	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี • แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน • ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบ การ จัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ ๑. ความ เชื่อมโยง แผนแม่บทองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติ มิชอบของสถานีดำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วง ของสำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สังกั งานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น 3. แนวนโยบายของต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีดำรวจ 4. ผลการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) 5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้า มี) • ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนี การ รับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผน ฯ ด้วยวิธีที่ ารให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ ผลการ ดำเนินการตามแผนฯ • รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนแผนปฏิบัติการต่อต้าน 	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยความสะดวกทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖</p>

		<p>การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี รายงานถึงหัวหน้า สถานีตำรวจ 	
๐๒๙	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p>	<p>การจัด การทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และ ของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติ งานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพีย ่งพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดี จราจร • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานสอบสวน งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงาน ดำ เนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖</p>
๐๓๐	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาและวิเคราะห์ รอบการประเมิน ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัว ชีวัด <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่ง ใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ 	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <p>งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖</p>

		<p>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีดำรวจที่นำไปสู่ การปฏิบัติอย่าง เป็นรู้ธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖• ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	--	--

พ.ต.อ.



(พล.ต.ท. นันทสำเริง)

ผกก.สภ.เป็ริง

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรเป็ร็ง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.พลเทพ นันทสำเรีง	ผกก.สภ.เป็ร็ง		
๒	พ.ต.ท.พีรศักดิ์ เจริญพันธ์	รอง ผกก.ป.สภ.เป็ร็ง		
๓	พ.ต.ท.ปิยพงษ์ ปะโคหัง	รอง ผกก.(สอบสวน).สภ.เป็ร็ง		
๔	พ.ต.ท.วิวัฒน์ สอนดี	รอง ผกก.สส.สภ.เป็ร็ง		
๕	พ.ต.ท.ชัยวัฒน์ ชูขุนทด	สว.อก.สภ.เป็ร็ง.		

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ สายงาน
เร่งจัดทำขอมูล

พ.ต.อ.

(พลเทพ นันทสำเรีง)

ผกก.สภ.เป็ร็ง